

PARTNERLUSLEPE NR 7-12/3273

Justiitsministeerium, registrikood: 70000898, aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida seaduse ja põhimääruse alusel esindab kantsler Tõnis Saar, (edaspidi Projekti Elluviija) ja

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood: 70001975, aadress: Paldiski mant 80, 15092 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektor Maret Maripuu (edaspidi Partner), teiselt poolt,

edaspidi koos kui Pooled, on sõlminud partnerluslepe (edaspidi Lepe) Euroopa Liidu Sisejulgeolekufondi (edaspidi *ISF*) meetme 3.3 "Kuritegevuse ennetamine ja koolituste kaudu siseturvalisuse valdkonna suutlikkuse suurendamine" projekti „Raske peitkuritegevuse ennetamine“ (edaspidi *Projekt*) raames ning on selleks leppinud kokku järgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lepe sõlmimise aluseks on:

- 1.1.1. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2021/1060, 24. juuni 2021, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid (edaspidi *ÜSM*);
- 1.1.2. Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus (edaspidi *ÜSS2021_2027*);
- 1.1.3. Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*);
- 1.1.4. Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (edaspidi *teavitusmäärus*);
- 1.1.5. Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrus nr 53 Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide vahendite kasutamise auditeerimine (edaspidi *auditeerimise määrus*);
- 1.1.6. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (edaspidi *isikuandmete kaitse üldmäärus*);
- 1.1.7. isikuandmete kaitse seadus;
- 1.1.8. riigihangete seadus, sh Partneri asutusesisene riigihangete kord;
- 1.1.9. riigieelarve seadus;
- 1.1.10. siseministri 14.02.2023 käskkiri nr 1-3/27 „Sisejulgeolekufondi meetme 3.3 "Kuritegevuse ennetamine ja koolituste kaudu siseturvalisuse valdkonna suutlikkuse suurendamine" toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *TAT käskkiri*). Projekti korraldusasutus, rakendusasutus ja rakendusüksus on Siseministeerium (edaspidi *ministeerium*).

2. LEPPE OBJEKT JA EESMÄRK

- 2.1. Lepe sõlmitakse Projekti eesmärkide täitmiseks osas, mis puudutab kuni kolmandikku gümnaasiumiealistest märkama inimkaubanduse ohte ja neis olukordades abi otsima,

- samuti koolitatakse (avaliku sektori) koolitajaid õpilaste koolitamiseks inimkaubanduse teemadel (edaspidi *Tegevus*) ning koostatatakse koolitusmaterjalid noorte koolitamiseks.
- 2.2. Tegevuse tulemusel on tõusnud gümnaasiumiealiste noorte ja nende koolitajate teadlikkus inimkaubandusest.
 - 2.3. Leppega reguleeritakse Poolte kohustused Projekti raames ning Tegevusega seonduvate kulude rahastamine.
 - 2.4. Partner vastutab Projekti elluviimise eest tegevuste ja eelarve osas, mis on Projekti Elluviija ja Partneri vahel kokku lepitud vastavalt Leppe punktides 7.2.2. ja 7.3.2. sätestatule.

3. TEGEVUSE NÄITAJAD

3.1. Tegevus panustab Projekti väljundnäitajasse järgmiselt:

Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Projekti sihttase 2024/Projekti Partneri sihttase 2024 I poolaasta	Projekti sihttase 2029/Projekti Partneri sihttase 2028 I poolaasta	Selgitav teave
O.3.1 Koolitustegevuses osalejate arv	arv	2430/2290	7290/4510	Osaleja - füüsiline isik, kes saab otseselt kasu. Käesoleva näitaja tähenduses on osaleja isik, kes tegeleb ametialaselt selle konkreetse eesmärgiga hõlmatud küsimustega.

3.2 Tegevus panustab Projekti tulemusnäitajatesse järgmiselt:

Näitaja kood ja nimetus	Näitaja mõõtühik	Projekti sihttase 2029	Projekti partneri tegevuse sihttase 2028 I poolaasta	Selgitav teave
R.3.12 Nende osalejate arv, kes peavad koolitust oma töö jaoks kasulikuks	arv	3645	3400	Osaleja - füüsiline isik, kes saab otseselt kasu. Selleks et teha kindlaks, kas osaleja peab koolitust kasulikuks, tuleb igalt osalejalt küsida tema arvamust.
R.3.13 Nende osalejate arv, kes teatavad kolm kuud pärast koolituse läbimist, et nad kasutavad koolituse käigus omandatud oskusi ja pädevust	arv	1823	1700	Osaleja - füüsiline isik, kes saab otseselt kasu. Selleks et teha kindlaks, kas osaleja kasutab oskusi ja pädevusi, tuleb igalt osalejalt küsida tema arvamust.

4. KULUDE ABIKÕLBLIKKUS

- 4.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse ühendmääruse §-dest 15–17 ja 21.
- 4.2. Toetust makstakse tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud ja vastab Leppe punktides 7.2.2. ja 7.3.2. nimetatud ja allkirjastatud Tegevuskavale.
- 4.3. Abikõlblikud on tegevuste elluviimiseks vajalikud otsesed kulud, sh TAT käskkirja punktis 7.5. nimetatud kulud, mis seonduvad Partneri Tegevusega ja Tegevuse läbiviimiseks vajalikud, sh koolituste (sh koolitajate koolituste), seminaride, konverentside, infopäevade, ümarlaudade korraldamise kulu (sh lektori/koolitaja tasu ja tema kulud seoses koolitusega (sh majutus- ja reisikulud, transpordikulu); ruumide ja tehnika rent, toitlustus, osalejate ligipääsetavuse kulud (sh vajadusel viipekeele tõlge, kirjeldustõlge, kirjutustõlge); koolitusmaterjalide (sh e-õppematerjalide), meetoodikate, infomaterjalide ja juhiste kulu (sh materjalide ja e-kursuste koostamine, toimetamine, kujundamine, trükkimine, paljundamine ja tootmine (nt õppevideod)), koolitusmaterjalide koostajate eksperttasud ning neile ligipääsetavuse tagamisega seotud kulud (nt subtiitrid videotele). Kaudseid kulusid Tegevuses ette nähtud ei ole.
- 4.4. Abikõlbmatud on ühendmääruse §-s 17 sätestatud kulud, sh kulud:
 - 4.4.1. mis on tekkinud tehingutes, mis võivad mõjutada Partneri enda, juhtorgani liikme, mõlema lähisugulaste või -hõimlaste ja nendega seotud juriidiliste isikute majandushuve;
 - 4.4.2. mis on kaetud muudest vahenditest.

5. TEGEVUSE RAHASTAMINE

- 5.1. Tegevuste hinnanguline abikõlblik kogukulu on **70 000** (seitsekümmend tuhat) **eurot**, millest ISF toetus on 75% ja riiklik kaasfinantseering 25%. Partner lähtub tegevuste elluviimisel ja kulude tegemisel Leppe punktides 7.2.2. ja 7.3.2. nimetatud Tegevuskavast.
- 5.2. Kui Tegevuse elluviimise kulu ületab Leppes sätestatud Tegevuse maksumust, peab Partner projekti kulutuste tegemiseks tagama täiendavad omavahendid projekti eesmärkide elluviimiseks välja arvatud juhul, kui ISF-i toetuse suurendamine toimub põhjendatud ettepanekul mõnes teises projektis vabanenud ISF-i või fondi eraldise arvel ning ministeerium selle heaks kiidab.
- 5.3. Partneril ei ole õigust kasutada Projekti elluviimiseks eraldatud toetust tegevusteks, mis ei ole Leppega ette nähtud, mh tulu saamiseks ei otseselt ega kaudselt.

6. ABIKÕLBLIKKUSE PERIOOD

- 6.1. Projekti abikõlblikkuse periood on 01.10.2022 kuni 31.08.2029. Partneri Tegevused viiakse ellu alates 01.10.2022 kuni 01.07.2028. Täpsema ajakava lepatakse poolte poolt eraldi kokku.
- 6.2. Tegevuste raames tehtavad kulud peavad olema tekkinud pärast abikõlblikkuse perioodi algust. Kulud ei tohi tekkida pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu.

7. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1. Pooled:

- 7.1.1. võtavad kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada Projektist ja Leppest tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;
- 7.1.2. esitavad üksteisele informatsiooni, mis on vajalik Leppe edukaks täitmiseks;
- 7.1.3. teavitavad üksteist Projekti edukat rakendamist takistavatest või takistada võivatest asjaoludest;

- 7.1.4. järgivad Projekti ellu viimisel Eesti Vabariigi Põhiseaduses, Euroopa Liidu Põhiõiguste hartas ja Puuetega inimeste õiguste konventsioonis sätestatud;
- 7.1.5. järgivad enda tegevustes kooskõla pikaajalise arengustrateegia "Eesti 2035" aluspõhimõtete ja sihtidega;
- 7.1.6. järgivad toetust Projekti tegevuste läbiviimisel ja avalikkuse teavitamisel teavitusmääruse nõudeid;
- 7.1.7. tagavad Projekti tegevustega seotud dokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise vastavalt ÜSS2021_2027 §-le 18 ja ÜSM artikli 82 lõikele 1 viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates;
- 7.1.8. järgivad oma tegevuses õigusaktides sätestatud raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning põhjendavad kõiki erandeid ja dokumenteerivad põhjendused;
- 7.1.9. annavad igakülgse sisulise panuse seiresse, kontrolli, auditisse, hindamisse ja/või Euroopa Komisjoni aruannetesse;
- 7.1.10. järgivad tegevuste elluviimisel nõudeid, mis tulenevad TAT käskkirjast, Leppe ja ISF-st toetuse kasutamise aluseks olevatest ning Euroopa Liidu ja Eesti õigusest tulenevatest õigusaktidest;
- 7.1.11. enne esimese makse saamist esitavad ministeeriumile:
 - 7.1.11.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas projekti kulusid ja nende tasumist eristatakse raamatupidamises muudest projekti elluviija ja partneri kuludest;
 - 7.1.11.2. asutuse riigihangete korra;
 - 7.1.11.3. edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia;
- 7.1.12. punktides 7.1.11.1. ja 7.1.11.2. nimetatud dokumente ei pea esitama, kui Elluviija või Partner on varem ministeeriumile nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne projekti rakendamist muudetud. Elluviija ja/või partner esitavad ministeeriumile sellekohase kirjaliku kinnituse.

7.2. Elluviija:

- 7.2.1. esitab ministeeriumile allkirjastatud projekti kirjelduse Struktuuritoetuse registrisse (edaspidi *e-toetuste keskkond*) sisestamiseks ministeeriumi väljatöötatud vormil 15 tööpäeva jooksul TAT käskkirja kinnitamisest;
- 7.2.2. esitab ministeeriumile allkirjastatud Projekti eelarve jagunemise tegevuste ja aastate kaupa (edaspidi *Tegevuskava*) koos Partneri tegevuste ja kulude osas ministeeriumi väljatöötatud vormil 15 tööpäeva jooksul TAT käskkirja kinnitamisest;
- 7.2.3. rakendab Projekti vastavalt Tegevuskavale;
- 7.2.4. taotleb ministeeriumilt Tegevuskava ja eelarveridade vahelise jaotuse muutmist mitte rohkem kui kaks korda aastas (hiljemalt 15. jaanuariks ja/või 15. juuniks) juhul, kui eelarverida suureneb rohkem kui 15% kinnitatud eelarvereale plaanitud summast ja/või eelarvereale planeeritud summa jaotus muutub aastate lõikes rohkem kui 15%;
- 7.2.5. allkirjastab ja/või kinnitab e-toetuste keskkonna kaudu Partneri esitatud maksetaotluse, mis on esitatud vastavalt punktile 7.3.7.;
- 7.2.6. esitab ministeeriumile Projekti maksete prognoosi iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks ministeeriumi väljatöötatud vormil küsides vajadusel sisendit Partnerilt;
- 7.2.7. esitab ministeeriumile partneritega kooskõlastatud projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande ministeeriumi väljatöötatud vormil e-toetuste keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 15. jaanuariks ja 15. juuniks vastavalt 31. detsembri ja 31. mai seisuga tegevuse elluviimise algusajast arvates;
- 7.2.8. esitab ministeeriumile partneritega kooskõlastatud projekti tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuste keskkonna kaudu 45 päeva jooksul alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 45 päeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates;

- 7.2.9. on aruandekohuslane ministeeriumi ja Euroopa Komisjoni ees;
- 7.2.10. teavitab ministeeriumi, kui toetatava tegevusega samalaadsele tegevusele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 7.2.11. informeerib Partnerit õigeaegselt kõigist Projekti elluviimist puudutavatest asjaoludest Partnerit puudutavas osas, sh konsulteerib Partneriga tema Tegevuse osas TAT käskkirja muutmise ettepaneku esitamist.
- 7.2.12. teavitab ministeeriumi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
 - 7.2.12.1. asjaoludest, mis takistavad täitmast Elluviija ülesandeid;
 - 7.2.12.2. TAT käskkirja muutmise vajalikkusest;
 - 7.2.12.3. Projekti elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada tulemuse saavutamist.

7.3. Partner:

- 7.3.1. esitab Elluviijale sisendi projekti kirjelduse koostamiseks Partnerit puudutavas osas Elluviija esitatud tähtaja jooksul ja allkirjastama lõpliku projekti kirjelduse koos Elluviijaga;
- 7.3.2. esitab Elluviijale sisendi Tegevuskavasse Partneri tegevuste ja kulude osas Elluviija esitatud tähtaja jooksul ja allkirjastama lõpliku Tegevuskava koos Elluviijaga;
- 7.3.3. taotleb Elluviijalt Tegevuskava ja eelarveridade vahelise jaotuse muutmist põhjendatud taotluse esitamisega 2 korda aastas hiljemalt 2. jaanuariks ja 2. juuniks juhul, kui eelarverida suureneb rohkem kui 15% kinnitatud eelarvereale plaanitud summast ja/või eelarvereale planeeritud summa jaotus muutub aastate lõikes rohkem kui 15%;
- 7.3.4. annab Elluviijale teada, kui Tegevuskavas muutub oluliselt tegevuste detailne kirjeldus;
- 7.3.5. viib tegevused ellu vastavalt Projekti Tegevuskavale Partnerit puudutavas osas;
- 7.3.6. teavitab ministeeriumi ürituse (sh koolituse, seminari, konverentsi, infopäeva, õppevisiidi) toimumisest e-toetuste keskkonna kaudu vähemalt 14 päeva enne ürituse toimumist;
- 7.3.7. esitab Elluviijale kinnitamiseks e-toetuste keskkonna kaudu maksetaotluse vähemalt kord poolaastas, kuid mitte sagedamini kui kord kvartalis projekti elluviimise algusajast arvates;
- 7.3.8. tõendab e-toetuste keskkonna kaudu kõik Partneri Tegevusega kaasnevad abikõlblikud kulud ja esitab vajalikud (originaal)kuludokumendid ministeeriumi ja Elluviija nõudmisel;
- 7.3.9. esitab Elluviijale sisendi Partneri tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise osas vahearuandesse selleks ettenähtud vormil iga aasta 8. jaanuariks ja 8. juuniks vastavalt 31. detsembri ja 31. mai seisuga Tegevuse elluviimise algusajast arvates;
- 7.3.10. esitab Elluviijale sisendi Partneri tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise osas lõpparuandesse Elluviija antud tähtaja jooksul alates tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast või Projekti tegevuste lõppemisest arvates;
- 7.3.11. esitab Elluviijale ettenähtud tähtjaks vajadusel vajaliku info puuduste kõrvaldamiseks punktides 7.2.7. ja 7.2.8. nimetatud vahe- ja lõpparuannetes;
- 7.3.12. kasutab toetust ja projekti kaasfinantseeringut eesmärgipäraselt Leppes ja Tegevuskavas näidatud Partneri tegevustega seotud abikõlblike kulude katmiseks;
- 7.3.13. täidab ÜSS2021_2027 § 10 lõike 1 punktides 2–6, 8–11 ja 13–16 ning §-s 11 nimetatud toetuse saaja kohustusi;
- 7.3.14. järgib riigihangete seadust ja asutusesisest riigihangete korda;
- 7.3.15. arvestab, et kui hankelepingu abikõlblike kulude summa ilma käibemaksuta on võrdne 20 000 euroga või sellest suurem kontrollitakse kooskõlas ühendmääruse §

- 27 lg 4 riigihanke kooskõla riigihangete seaduse §-s 3 nimetatud põhimõtetega või kõnealusele riigihankele kohalduvate riigihangete seaduse sätetega;
- 7.3.16. järgib kõigi Tegevuste raames elluviidavate hankemenetluste puhul riigihangete korraldamise üldpõhimõtteid, kasutades rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt, saavutades hanke eesmärgi mõistliku hinnaga ning tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;
- 7.3.17. koostöö kolmandate osapooltega, sh hangete läbiviimine peab olema kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriiklike hankemenetluse regulatsioonidega;
- 7.3.18. võtab otsuste tegemisel ja tegevuste läbiviimisel arvesse:
- 7.3.18.1. hea valitsemise, keskkonnasäästlikkuse ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtteid;
- 7.3.18.2. seadustest tulenevaid hankereegleid, hea majandamise, läbipaistvuse, kulu tõhususe, õiglase konkurentsi ning toetuse efektiivse kasutamise põhimõtteid;
- 7.3.19. väldib igal võimalikul moel huvide konflikti kaasa toovaid tehinguid, sh arvestades Leppe punktis 4.4.1. nimetatuga;
- 7.3.20. eristab Tegevusega seotud abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskode;
- 7.3.21. esitab Elluvijale täiendavaid selgitusi või dokumente kulude abikõlblikkuse tõendamiseks;
- 7.3.22. esitab sisendi Tegevuste maksete prognoosi iga aasta 01. jaanuariks ja 01. juuniks Elluvija esitatud tähtaja jooksul;
- 7.3.23. teavitab Elluvijat, kui toetatava tegevusega samalaadsele tegevusele on taotletud toetust muudest välisabi vahenditest;
- 7.3.24. kogub ja töötleb Tegevuses osalejate andmeid seirearuande jaoks kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse ja isikuandmete kaitse üldmäärusega (EL) 2016/679 ning tagab osalejate korrektsete andmete olemasolu (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress) ja esitab need e-toetuse keskkonna kaudu ministeeriumile hiljemalt maksetaotluse esitamise ajaks;
- 7.3.25. alaealistest osalejate puhul tagab osalejate korrektsete andmete olemasolu (eesnimi, perekonnanimi, isikukood) ja punktis 3.1. nimetatud tulemusnäitajate kohta kogub infot kooliga kokkuleppel, mh õpilaste omavaheliseks suhtluseks mõeldud veebirakenduse komplekti (nt E-kooli, Stuudiumi, vm) kaudu;
- 7.3.26. esitab Elluvijale osalejate registreerimislehe Leppe lisas 1 ettenähtud vormil koos osalejate allkirjadega ja esitab need originaaldokumentidena JuM-le hiljemalt maksetaotluse esitamise ajaks;
- 7.3.27. teavitab koolitusel osalejaid koolituse kohta saadetud infokirjas vähemalt Euroopa Liidu ISF-st ja Projektist, millest tegevusi rahastatakse ning Leppe lisas 2 nimetatud isikuandmete töötlemise põhimõtetest;
- 7.3.28. viivitamatult teavitama Elluvijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis projekti elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada tulemuse saavutamist;
- 7.3.29. tagama, et ISF-st toetust saavaid tegevusi ja kulusid ei rahastata muudest allikatest;
- 7.3.30. teavitab avalikkust ja projektis osalejaid ISF-st saadud toetusest vastavalt teavitusmäärusele.
- 7.3.31. võimaldab kontrollijatel ja audiitoritel (kohapealsete) kontrollide teostamist vastavalt ÜSS §-dele 23-27 ja auditeerimise määrusega ning osutavad selleks igakülgselt abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile Partneri tegevusega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil.

- 7.3.32. tagama punktis 7.3.28. nimetatud juhtudel audiitoritele ligipääs Tegevuste elluviimist puudutavale dokumentatsioonile, sh informatsioonisüsteemidele, andmebaasidele ja originaaldokumentidele.
- 7.3.33. Lepingu alusel töövõtja poolt loodud teose autori varaliste ja isiklike õiguste osas annab töövõtja tellijale arvates töö vastuvõtmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja territoriaalsete piiranguteta kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda alllitsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel.

8. TOETUSE MAKSMINE

- 8.1. Partner sisestab maksetaotluse e-toetuste keskkonda Elluvijale allkirjastamiseks.
- 8.2. Maksetaotluse esitamise ja toetuse maksmise tingimused on sätestatud ühendmääruse §-des 24-27.
- 8.3. Ministeeriumi õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.
- 8.4. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos projekti lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning ministeeriumi kontrollitud lõpparuande kinnitamist.
- 8.5. Pärast kulude tõendamist ja maksetaotluse kinnitamist kannab ministeerium toetuse ja kaasfinantseeringu summa Elluvija kontole ning Elluvija kannab toetuse ja kaasfinantseeringu maksesummad Partneri kulusid puudutavas osas Partnerile edasi järgmise viitenumbriga:

Viitenumbri omaniku nimi	Sotsiaalkindlustusamet
Viitenumber	2800048574

- 8.6. Partner peab arvestama, et maksed tehakse punktiks 8.1. nimetatud maksetaotluse alusel, kui ministeeriumile on iga-aastase riigieelarvega eraldatud toetuse ja kaasfinantseeringu väljamaksmiseks vajalikud vahendid. Vastavate vahendite (eelkõige kaasfinantseerimist puudutavas osas) osalisel või täielikul puudumisel tuleb Partneril kanda kulud omavahenditest.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Elluvija vastutab Projekti elluviimise ja tulemuste täitmise eest mh vastavalt TAT käskkirjale ning Partner vastutab Tegevuse elluviimise ja tulemuste täitmise eest mh vastavalt Leppele ja TAT käskkirjale.
- 9.2. Partner vastutab ainuisikuliselt Leppega Elluvija ees võetud kohustuste täitmise eest ka juhul, kui Partner hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva Leppe elluviimist, kolmandatelt isikutelt.
- 9.3. Partner hüvitab Elluvijale toetuse ja kaasfinantseeringu ulatuses, milles see Elluvijalt ühendmääruse § 34 lõikes 1 nimetatud alustel Partnerit puudutavas osas tagasi nõutakse, sh teavituspõhiste ja hankemenetluste rikkumise eest Partneri tegevust puudutavas osas;
- 9.4. Partner hüvitab Elluvijale vahendid, mis nõutakse Elluvijalt tagasi Projekti eesmärkide täitmata jätmisel Partnerit puudutavas osas.
- 9.5. Abikõlbmatud kulud tuleb Elluvijale tagasi maksta pärast Elluvija poolt tagasinõude otsuse täitmisest Elluvija antud tähtaja jooksul.
- 9.6. Projekti, sh Partneri abikõlblike kulude eelarvet Leppes vähendab Elluvija pärast ministeeriumi vastava muudatuse jõustumisest TAT käskkirjas.
- 9.7. Pooled on teadlikud, et auditeerival asutusel on vastavalt ÜSS §-le 27 lg 3 õigus auditeerida ja saada juurdepääs Elluvija ja Partneri ülesannete ja kohustuste täitmise ning toetuse kasutamiseiga seotud teabele, sealhulgas raamatupidamisele, teha tõenditest

kaasavõtmiseks koopiaid, esitada Elluvijale ja Partnerile küsimusi ning viibida auditeeritava ja partneri ruumides ja territooriumil. Dokumentide säilitamise tähtaajad tulenevad ÜSS §-st 18. Auditeerival asutusele on vastavalt auditeerimise määruse § 11 lg 1 punkti 5 alusel õigus auditi lõpparuandes teha ettepanek finantskorrektsiooni tegemiseks.

- 9.8. Partner kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid Leppes sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Pooled tagavad lepingu täitmise ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul lepingujärgsete kohustuste täitmise käigus teineteiselt saadud teabe, mis on kas kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või millel on märke juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige kuid mitte ainult AvTS alusel), konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta. Kumbki Pool ei edasta kolmandatele isikutele teavet, mis võib kahjustada Leppe edukat rakendamist, välja arvatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul või kui see on seadusega nõutud. See ei piira olemasolevaid kohustusi avaldada teavet Projekti rakendusasutusele, rakendusüksusele, auditeerimisasutusele või Euroopa Komisjonile.
- 9.9. Leppest tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad Pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Leppest tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Leppe rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad Pooled võlaõigusseaduse § 103 lg-s 2 nimetatud asjaolusid.
- 10.2. Pool, kelle tegevus leppejärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele Poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Leppe lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra kuid mitte kauem kui Tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõpptähtajani.
- 10.3. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepet täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Leppest tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 45 (nelikümmend viis) kalendripäeva järjest, võib kumbki Pool Leppe lõpetada.
- 10.4. Leppe sõlmimise kuupäeva seisuga ei käsitleta punktis 10.1 nimetatud vääramatu jõuna Leppe sõlmimise ajahetkel õigusaktidega kehtestatud keelde ja piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Leppe sõlmimise hetkel kehtivad piirangud on Leppe pooltele teada ning kõik tegevused planeeritakse arvestades Leppe sõlmimise hetkel kehtiva olukorraga. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis taksitavad Leppe täitmist, on Pooltel õigus tugineda vääramatule jõule.

11. LEPPE KEHTIVUS JA MUUTMINE

- 11.1. Lepe jõustub allkirjastamise hetkel ning kehtib mõlema Poole poolt käesolevast Leppest tulenevate kohustuste täieliku täitmiseni või Poolte vahelise kokkuleppe tulemusena Leppe lõpetamiseni.
- 11.2. Leppe tingimusi võib muuta ainult Pooltevahelise kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kokkuleppega.
- 11.3. Partner hüvitab Elluvijale Leppe erakorralise lõpetamisega kaasneva võiva kahju, näiteks Partneri poolt mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tegevuste tellimisel

kolmandatelt isikutelt nõuda lisaks kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning Leppes määratud abikõlbliku kulu vahe hüvitamist.

- 11.4. Leppe lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast Leppe lõppemist (nt Leppe punktides 7.3.25., 9.7. ja 9.8. nimetatud kohustused).
- 11.5. Kui Leppe muutmine eeldab TAT käskkirja muutmist, siis peab Partner Leppe muutmiseks esitama Elluvijale taotluse vähemalt 50 kalendripäeva enne muudatuste jõustumist või Projekti lõpukuupäeva, milles põhjendab, kuidas nimetatud muudatused aitavad kaasa Tegevuse edukale elluviimisele. Muudatused ei tohi vähendada projekti tulemuslikkust ja selle eesmärkide ning näitajate saavutamise tõenäosust. Ministeerium võib TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra, mille võrra pikeneb ka Leppe muutmise taotluse menetlemine Elluvijalt, kui Elluvijal vajab Partneri sisendit ministeeriumile vastamiseks.
- 11.6. Elluvijal esitab Partnerile Leppe muutmise taotluse mh juhul, kui seda tingib TAT käskkirja muutmine.
- 11.7. Järgnevad muudatused Leppes ei ole lubatud:
 - 11.7.1. Tegevuse eesmärgi muutmine;
 - 11.7.2. ISF-i eraldise suurendamine (v.a juhul, kui see toimub Elluvijalt või Partneri poolt tehtud põhjendatud ettepanekul mõnes teises projektis vabanenud ISF-i või sarnase fondi eraldise arvel ning ministeerium selle heaks kiidab);
 - 11.7.3. projekti perioodi pikendamine rohkem kui rakenduskava abikõlblikkuse perioodi lõpuni;
 - 11.7.4. kõik muud muudatused, mis seaksid kahtluse alla kriteeriumid ja nende väärtused, mille alusel Projekt ISF-st finantseerimiseks välja valiti.

12. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

- 12.1. Juhul, kui Elluvijal on pretensioone Leppe täitmise ja aruannete esitamise osas, kohustub Partner puudused kõrvaldama Elluvijalt määratud tähtaja jooksul. Kui määratud tähtjaks puudusi ei kõrvaldata, on Elluvijal õigus Lepe ennetähtaegselt üles öelda.
- 12.2. Pooled võivad kasutada muid õiguskaitsevahendeid võlaõigusseaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 12.3. Leppe võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel.
- 12.4. Poolel on õigus Lepe ühepoolselt lõpetada, teatades sellest teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 60 kalendripäeva ette, järgmistel juhtudel:
 - 12.4.1. pool on rikkunud oluliselt lepingu sätestatud kohustusi;
 - 12.4.2. vääraratu jõu tõttu, kui see takistab lepingu täitmist 45 kalendripäeva jooksul.
- 12.5. Leping lõpetamise korral tasutakse Partnerile toetust ja kaasfinantseeringut üksnes nende abikõlblike kulutuste katteks, mille Partner on tegelikult teinud kuni kuupäevani, mil leping lõpetatakse. Arvesse ei võeta kulusid, mis on seotud kohustustega, mis tuleb täita pärast Leppe lõpetamist.
- 12.6. Kui ennetähtaegselt lõpetatud Leppe alusel makstava toetuse ja kaasfinantseeringu summa määramisel otsustab ministeerium arvestades lepingu lõpetamise põhjust, projekti elluviimise faasi, projekti eesmärkide saavutatust ja muid olulisi asjaolusid toetust ja kaasfinantseeringu summat, Elluvijale toetust ja kaasfinantseeringut Partneri kulude osas mitte maksta või makstu juba tagasi nõuda, siis jäävad juba tasutud kulud Partneri enda kanda või kohustub Partner need Elluvijale tagasi kandma.
- 12.7. Kui Elluvijal lõpetab Partneriga Leppe põhjusel, et Partner esitab tegelikkusega vastuolus olevaid aruandeid, et saada Leppes ettenähtud toetust, võib Elluvijal nõuda nende summade osalist või täielikku tagastamist, mis on Elluvijalt poolt Leppe kohaselt juba Partnerile makstud, sh kui ministeerium otsustab nimetatud alustel nõuda seda Elluvijalt.

13. LEPINGUGA SEOTUD TEABE EDASTAMINE

- 13.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, kirjalikku taasesitamist võimaldav vorm on Leppes selgesõnaliselt ette nähtud või kui tegemist on Leppe punktides 7.3.3.-7.3.4., 7.3.8.-7.3.10., 7.3.20.-7.3.22., 7.3.24.-7.3.25., 7.3.27. nimetatud sisendi või dokumentide esitamisega, peavad teisele Poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 13.2. Lepinguga seotud teave edastatakse Elluvijale e-posti teel Elluvija volitatud esindajale. Leppe punktides 7.3.1. ja 7.3.2. nimetatud dokumendid tuleb saata e-posti teel allkirjastatult.
- 13.3. Partner teavitab viivitamatult kirjalikult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektrooniliselt informeerima Elluvijat kõikidest Partneri andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saajat ja Partnerit oma kohustuste täitmisel, sh nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutmise, vastutavate isikute vahetumisest, varade või õiguste üleandmise otsustest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 13.4. Leppe muutmise või lõpetamise taotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna Elluvija üldmeiliaadressi info@just.ee kaudu.
- 13.5. Leppega seotud teated edastatakse teisele Poolele Leppes määratud volitatud esindajate kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt. Juhul kui Pool on Lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist Poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade Poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel Poole poolt teatatud kontaktandmetel. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 13.6. Leppega seotud teated edastatakse teisele Poolele Leppes märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.
- 13.7. Elluvija volitatud esindaja Leppe täitmise, kontrollimise ja elluviimisega seotud küsimustes on Justiitsministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna analüüsitalituse nõunik Külvi Noor, e-post kylvi.noor@just.ee.
- 13.8. Partneri volitatud esindajaks Leppe täitmise ja elluviimisega seotud küsimustes on Sotsiaalkindlustusametist Triinu Joosep, tel. +372 5353 9749, e-post triinu.joosep@sotsiaalkindlustusamet.ee.

14. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 14.1. Leppe täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse rahulike ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 14.2. Pooled lähtuvad heast tahtest, eeldades, et Pooled peavad silmas ühist eesmärki tagada Projekti tulemuslik ja nõuetekohane elluviimine ning Leppe täitmisel ei ole kummalgi Poolel soovi teise Poole kahjustamiseks.
- 14.3. Läbirääkimiste teel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused haldusmenetluse seaduses ettenähtud korras.

15. LÕPPSÄTTED

- 15.1. Lepe allkirjastatakse digitaalselt.

Projekti Elluviija:

Justiitsministeerium
Tõnis Saar
kantsler

/allkirjastatud digitaalselt/

Projekti Partner:

Sotsiaalkindlustusamet
Maret Maripuu
peadirektor

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 1 Registreerimislehe vorm



**Kaasrahastanud
Euroopa Liit**



SISEMINISTEERIUM

**Sisejulgeolekufondist (kaas)rahastatud projekti „Raske kuritegevuse
ennetamine“ raames toimuv /ürituse nimi/
/kuupäev/
/koht/**

JRK	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Asutuse/kooli nimetus	ALLKIRI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Lisa 2 Isikuandmete töötlemise põhimõtted

Üritusel osalejate kohta kogume järgmisi isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress. Alaealiste osalejate kohta kogume järgmisi isikuandmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood.

Viidatud andmeid korjame Sisejulgeolekufondist rahastatud projekti vahendite kasutamise kontrollimise ja tagasiside küsimise eesmärgil. Kogutud andmeid säilitame viis aastat pärast Justiitsministeeriumile tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates (aastani 2035). Andmed esitatakse E-toetuste keskkonna kaudu Siseministeeriumile, kes vastutab projekti rakendamise ja aruandluse eest Euroopa Komisjonile. Juhul, kui teil on küsimusi viidatud isikuandmete kogumise või töötlemise kohta, võite pöörduda andmekaitse@just.ee.